

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสวก ลารังสิต	ประธานกรรมการ	เสวก ลารังสิต	
๒	นายศุภชัย สีเนย์	กรรมการ	ศุภชัย สีเนย์	
๓	นายสมชัย ไสยะวงษา	กรรมการ	สมชัย ไสยะวงษา	
๔	นายสวัสดิ์ นามจำปา	กรรมการ	สวัสดิ์ นามจำปา	
๕	นายเฉลิมบูรณ์ นามคำ	กรรมการ	เฉลิมบูรณ์ นามคำ	
๖	นายน้อย ทบแป	กรรมการ	น้อย ทบแป	
๗	นายบุญเรือง วงษ์มหาด	กรรมการ	บุญเรือง วงษ์มหาด	
๘	นายถิ่น ไสวดี	กรรมการ	ถิ่น ไสวดี	
๙	นายสิงห์ทอง เชิดโกทา	กรรมการ	สิงห์ทอง เชิดโกทา	
๑๐	นายสุกรี พืชผักหวาน	กรรมการ	สุกรี พืชผักหวาน	
๑๑	นายประถม เชิดโกทา	กรรมการ	ประถม เชิดโกทา	
๑๒	นางบุญช่วย อานจำปา	กรรมการ	บุญช่วย อานจำปา	
๑๓	นายคำตัน อึ้งวงษ์	กรรมการ	คำตัน อึ้งวงษ์	
๑๔	นางเบญญาภา โสเชียว	กรรมการ/เลขานุการ	เบญญาภา โสเชียว	
๑๕	นายจิรัฐกานต์ แสงสารวัตร	ผู้ช่วยเลขานุการ	จิรัฐกานต์ แสงสารวัตร	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุริยา หวานเหนือ	กรรมการ		
๒	นายสุพจน์ แก้วเจริญ	กรรมการ		
๓	นายคำตัน อึ้งวงษ์	กรรมการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์พัช ชาวเหนือ	รองปลัด อบต.	พงษ์พัช ชาวเหนือ	

๒	นางไพรัตน์ วงษ์อินทร์จันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไพรัตน์ วงษ์อินทร์จันทร์	
๓	นางสาวสุกัญญารัตน์ มาลัยไธสงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	สุกัญญารัตน์ มาลัยไธสงค์	
๔	นายธนภัทร เผ่าบ้านฝาง	นายช่างโยธาชำนาญการ	ธนภัทร เผ่าบ้านฝาง	
๕	นางสาวสุธาสินี เชิดโกทา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	สุธาสินี เชิดโกทา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเสวก ลารังสิต ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเสวก ลารังสิต
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้ว เมื่อคราวประชุมในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ วันนี้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้เป็นลำดับต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ขอม่าน -

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเสวก ลารังสิต
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ พิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นางเบญญาภา โสเชียว
เลขานุการฯ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีก
ได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖
การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว
เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ
ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ
โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗
แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการ
ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่
๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการ
ดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ /งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจการที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจการที่ จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจการที่พัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจการที่พัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจการที่พัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจการที่พัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ,บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ และบัญชีครุภัณฑ์ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดจำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อทั้งหมด/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ซึ่งแยกออกตามแผนงาน

๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนจากแผนพัฒนาสามปีเป็นแผนพัฒนาสี่ แก่ไขจาก “ แนวทางการพัฒนา ” เป็น “ แผนงาน ”

- นายเสวก ลารังสิต ประธานฯ ทั้งหมดที่เลขานุการฯ ได้นำเรียนไปนั้นเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขานุการฯ ได้นำเรียนเป็นลำดับต่อไป
- นางเบญญาภา โสเชียว เลขานุการฯ จากร่างแผนดำเนินงานที่ได้แจกให้กับทางคณะกรรมการฯ ทุกท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่ ๒ จะเป็นโครงการ/ กิจกรรม และ จำนวนครุภัณฑ์
- เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๒ อบต.บ้านลาน มีโครงการทั้งสิ้น ๑๑๗ โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑** คือยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ ประกอบด้วยแผนงาน ๕ แผนงาน ดังนี้
- แผนงานที่ ๑** คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔๒.๑๑ จำนวนงบประมาณ ๕,๑๗๓,๗๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา
- แผนงานที่ ๒** คือแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๓.๖๘ จำนวนงบประมาณ ๙๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา
- แผนงานที่ ๓** คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๘๙ จำนวนงบประมาณ ๑๖๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด
- แผนงานที่ ๔** คือแผนงานนากลาง มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐.๕๓ จำนวนงบประมาณ ๑๔,๗๗๒,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด
- แผนงานที่ ๕** คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๕.๗๙ จำนวนงบประมาณ ๑,๔๘๓,๑๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีทั้งหมด ๓๘ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น
๒๒,๕๒๐,๒๖๓ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๒๓
โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖๙.๗๐ จำนวนงบประมาณ
๕,๐๓๓,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน
๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๓๐.๓๐ จำนวนงบประมาณ
๔๙๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีทั้งหมด ๓๓ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น
๕๕๒๘,๖๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็น
ร้อยละของโครงการทั้งหมด ๔๒.๘๖ จำนวนงบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท คิด
เป็นร้อยละ ๑๐.๕๔ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ
สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็น
ร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕๗.๑๔ จำนวนงบประมาณ ๙๓๔,๐๐๐ บาท คิด
เป็นร้อยละ ๘๙.๔๖ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนัก
ปลัด และ กองช่าง

ที่ประชุม

รับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การค้าและการลงทุน
และการท่องเที่ยวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยแผนงาน ๑
แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑
โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐๐ จำนวนงบประมาณ
๑๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่
รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วยแผนงาน ๓ แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๖๙.๔๔ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๕๔๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๖ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๒.๒๒ จำนวนงบประมาณ ๖๗๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๑ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานงบกลาง มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๘.๓๓ จำนวนงบประมาณ ๕๐๕,๖๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

สรุปโครงการที่จะดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ มีจำนวนโครงการที่จะดำเนินการทั้งหมด ๑๑๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของร่างแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ ก็มีเพียงเท่านี้

นายเสวก ลารังสิต
ประธานฯ

จากที่ทางเลขานุการฯ ได้นำเรียนต่อคณะกรรมการฯ นั้นสรุปรวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสิ้น ๑๑๗ โครงการ รวมงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ก็ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านร่วมกันพิจารณาไปพร้อมกันเลย คณะกรรมการท่านใดสงสัย หรือมีข้อเสนอแนะหรือไม่ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายเสวก ลารังสิต
ประธานฯ

คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือต่อที่ประชุมก็เสนอได้เลย

นายบุญเรือง วงษ์มหา
ผู้ทรงคุณวุฒิ

สำหรับผมก็ขอเชิญชวนคณะกรรมการเยี่ยมชมโครงการ “ชุมชนท่องเที่ยววนวิถีวิถี” ที่วัดบ้านลาน และฝากประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ที่มีเครื่องใช้ในครัวเรือนที่เก่าแก่ เช่น คราด ไถ ตะเกียงเจ้าพายุ เตารีดโบราณ เป็นต้น ที่ไม่ได้ใช้งานก็เอามาไว้ที่ศูนย์เรียนรู้ผู้สูงอายุของเราได้

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเสวก ลารังสิต
ประธานฯ

ขอชื่นชมผู้บริหารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแป้นพร้อมกับผู้นำหมู่บ้าน,สมาชิกอบต.,อสม. ทั้ง ๕ หมู่บ้านที่จัดโครงการ “ ทูปิ่นมเบอวัน ” ซึ่งถือว่าเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์แก่เด็กและเยาวชนในตำบล

ซึ่งจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ ศาลาวัดบ้านผักหวาน ในวันนั้นได้เห็นถึงความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของทีมงาน ความมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนทั้ง ๕ หมู่บ้าน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสวัสดิ์ นามจำปา
กรรมการฯ

ขอบคุณองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลานที่ได้ดำเนินการก่อสร้างฝายน้ำล้นเพื่อเก็บกักน้ำไว้ใช้ในการเกษตร และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด และฝากในส่วนของฝายน้ำล้นลำห้วยภูเหล็กเนื่องจากไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ได้ฝากทางกองช่างดูให้ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเสวก ลารังสิต
ประธานฯ

คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีก็ขอขอบพระคุณคณะกรรมการฯ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียง ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จดยางานการประชุม

(นางเบญญาภา โสเชียว)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสวก ลารังสิต)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นาย

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ผู้จดยางานการประชุม

)

