

แบบรายงานผล  
การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่  
อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

แบบรายงานผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการบริหาร	๑. กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น	- คำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง
	๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้ เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้	- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงาน
	๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
	๔. มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	- นำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นหลักในการบริหารจัดการองค์กร - การปรับลดขั้นตอนในการบริการประชาชน - การปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๕. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	- การประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ	- การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
	๒. การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการวางแผนอัตรากำลังคน - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
	๓. การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน	- คำสั่งการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของบุคลากร
	๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน	- ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	-แผนการจัดการความรู้
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	-การประชุมประจำเดือนระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
	๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-เว็บไซต์ อบต.บ้านลาน <a href="http://www.baanlansao.com/">http://www.baanlansao.com/</a> -กลุ่ม Line -เพจ อบต.บ้านลาน
นโยบายด้านภาระงาน	๑. มีการกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	-คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓
	๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน	-คู่มือการปฏิบัติงาน
	๓. บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน	-การประชุมประจำเดือนระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๑. ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน	-เว็บไซต์ อบต.บ้านลาน <a href="http://www.baanlansao.com/">http://www.baanlansao.com/</a>
	๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน	- ระบบ e-Plan ระบบ INFO ระบบ e-LAAS ระบบ e-GP ระบบ LHR
	๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	- มีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบต่างๆอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๑. มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ	-การประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง -การประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
	๒. ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน	-มีการประชุมก่อนดำเนินงานทุกงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน พัฒนางาน และปรับปรุงงานร่วมกัน
	๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	-คำสั่งมอบหมายงานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
	๔. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	-ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ</b></p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณ -การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p>
	<p>๒. มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือนเวียนให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน</p>	<p>-สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ -รายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมประจำเดือน</p>
	<p>๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไประบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้</p>	<p>-ระบบ e-Plan -ระบบ e-LAAS</p>
	<p>๔. มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส</p>	<p>-คำสั่งมอบหมายงาน</p>
<p><b>นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b></p>	<p>๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p>	<p>-โครงการเข้าวัดวันธรรมสวนะ -โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ -เข้าร่วมงานประเพณีฮีตสิบสองคองสิบสี่</p>
	<p>๒. จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>-แผนพัฒนาท้องถิ่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>
	<p>๓. ดำเนินการให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค้รวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานประเพณีวัฒนธรรม</p>	<p>-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน เรื่อง นโยบายมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ -โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายประจวบ ชุ่มด้วง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายจิรัฐกานต์ แสงสารวัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์พัช ขาวเหนือ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย สันติทย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

ความเห็นของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสวก ลารังสิต)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาน

